

નમૂનો ક
(જુઓ નિયમ ૩ (૧))
માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમૂનો
આઈ.ડી.ક્રમાંક
(કચેરીના ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ

જાહેર માહિતી અધિકારી,
(વિભાગ / કચેરી)

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પૂરું સરનામું :
૩. જરૂરી માહિતીની વિગતો (ટૂંકમાં) :
૪. હું, આથી જણાવું છું કે માંગવામાં આવેલી માહિતી, માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ ૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના વિભાગ / કચેરીને લગતી છે.
૫. * (૧) મેં વિભાગ / કચેરીમાં તારીખ:ના રોજ પહોંચ ક્રમાંક : પ્રમાણે રૂા. શબ્દોમાં રૂપિયાની ફી ચૂકવેલી છે.
* (૨) હું આ સાથે ચૂકવવાપાત્ર ફી પેટેઅધિકારીની તરફેણમાં બેંકે કાઢી આપેલ તારીખ :નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડરનું બિડાણ કરું છું.
* (૩) આ અરજી ઉપર રૂા.ની નોન જ્યુરિશિયલ સ્ટેમ્પ ચોટાડેલ છે.

સ્થળ:

અરજદારની સહી

તારીખ :

ઈ-મેઈલ એડ્રેસ, જો હોય તો

ટેલીફોન નં. (કચેરી):

(નિવાસ):

તા.ક : ગરીબી રેખા હેઠળની વ્યક્તિએ કોઈપણ પ્રકારની ફી ચૂકવવાની રહેશે નહિ.

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.